

PEDER LYKKE SKOLEN

BRYDES ALLÉ 25, 2300 KØBENHAVN S, TLF. 8256 6950, e-mail: pederlykkeskolen@kk.dk

Udlån af lokaler til Trivselsarrangementer for klasser og årgange på Peder Lykke Skole.

Peder Lykke Skolen stiller gerne klasselokaler til rådighed ved trivselsarrangementer f.eks. klassefester, fælles fødselsdage eller andre skole/klasse relaterede arrangementer, såfremt at lokalerne er ledige. Skolens lokaler kan lånes mandag – fredag ml.kl.16:00 – 19:30. Der er teknisk servicepersonale på skolen til kl.20:00. Vagttelefonnumret er: 2073 3200 / 4073 3260

Lokalet reserveres ved kontakt til kontoret personligt, på mail: pederlykkeskolen@kk.dk eller telefon 8256 6950 med angivelse af dato, tidsrum, kontaktoplysninger, klasse samt formål. I modtager herefter en bekræftelse på reservationen enten telefonisk eller skriftligt.

Hvis der imod forventning ikke er en teknisk servicemedarbejder tilstede under arrangementet, kan en voksen hente nøgle og brik på kontoret i dagen op til eller på selve dagen i tidsrummet 7:45-15:15. Nøglen returneres igen på den førstkomende hverdag.

Ved udlevering af disse, vil der blive påkrævet billedlegitimation med tydeligt navn, navn og klasse på elev, samt telefonnummer til ansvarlig for arrangementet. Skolens tekniske serviceafdeling tager et foto af lokalet inden udlån.

Der vil ved større arrangementer være mulighed for at låne Idrætsalen og multihal-len. Idrætsalen og multisalen kan udlånes fra kl. 16:00. Hvis man ønsker at låne Idrætssalen eller multisalen, skal dette varsles mindst 30 dage før, da skolen er udlånskole.

- Der er ikke muligt for lån af lokaler i ferie, weekender/helligdage.
- Det er ikke muligt for udlån af lokaler til private arrangementer.

PEDER LYKKE SKOLEN

BRYDES ALLÉ 25, 2300 KØBENHAVN S, TLF. 8256 6950, e-mail: pederlykkeskolen@kk.dk

- Det er ikke tilladt at bruge røg maskiner på matriklen.
- Det er ikke tilladt at indtage alkoholiske genstande på matriklen
- Det er ikke tilladt at ryge/dampe (E-cigaretter) på matriklen.
- Det er ikke muligt at låne Sciencehuset og Madskolen.

Hvis der er behov for at få stillet stole og borde op, skal skolens teknisk serviceafdeling have besked herom senest en uge inden arrangementet.

Efter udlån af lokaler skal lokalerne efterlades i samme stand som leveret. Hvis dette ikke er tilfældet, bliver der opkrævet et beløb på kr. 1000,- til rengøring/vedligehold. Der vil være mulighed for at få stillet en rengøringsvogn med materialer til rengøring af lokale.

Når arrangementet er slut, er det vigtigt, at I:

- sætter borde og stole tilbage, som de stod
- tørrer borde af med våd klud
- fejer og vasker pletter på gulvet
- efterlader håndvaske og toiletter pæne
- slukker lyset
- sikrer jer, at alle vinduer og glasdøre mod skolegård er lukket og aflåst

Ved afholdelse af arrangement bedes man blive inden for de aftalte område/r. Samt udvise hensyn til områdes beboere.

God fornøjelse

Peder Lykke Skolen

Udlånsaftale

Ved lån af skolens lokaler

Arrangement: _____

Dato: _____ Tidspunkt (fra og til): _____

Klasse / Elev: _____

Lokale: _____

Lånt:

Nøgle: _____ Brik: _____

Ansvarlig voksen:

Navn: _____

Telefonnummer: _____

Dato: _____ Underskrift: _____