

# PEDER LYKKE SKOLEN

BRYDES ALLÉ 25, 2300 KØBENHAVN S, TLF. 8256 6950, e-mail: pederlykkeskolen@kk.dk

## Skolebestyrelsesmøde 6. december 2023 kl. 17-20

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 6. dec. 2023 Tidspunkt: 17-20 Mødeleder: Zahid		<b>Deltagere: Forældrerepræsentanter:</b> Zahid Akhtar (forperson), Susanne Raben Rasmussen, (næstforperson), Kristine Eslund Rasmussen, Nikolaj Slot Simonsen,  <b>Elevrepræsentanter:</b> Amin (7C) Anas (8V)  <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Caitlin Madden Andersen (Lærer - Peder Lykke Skolen)  <b>Ledelse:</b> Annika Palmelund (Skoleleder - Peder Lykke Skolen) Jasminka Ibrisimovic (Leder - Peder Lykke Skolen)  Fraværende: Elisabeth Victoria Edgar Klim, Tove McDonald Latham Bastrup, Michella Tromborg, Jari Sebastian Kantola		
Dagsorden		Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden og referat (B)	5 min	Godkendt	
2.	Nyt fra elevrådet	10 min	Elevråd har købt t-shirt til elevrådet, bolde og legetøj til klasserne for de 20 000 kroner områdechef gav i skolens 50- års fødselsdagsgave.  Elevråd vil holde en kulturdag for 7.- 9.årg. Eleverne kan tage noget tøj og mad fra sit eget land.	



# PEDER LYKKE SKOLEN

BRYDES ALLÉ 25, 2300 KØBENHAVN S, TLF. 8256 6950, e-mail: pederlykkeskolen@kk.dk

3.	Princip for skolehjem-samarbejdet (D)	20 min	Punktet tages op næste gang. Susanne skriver ud til SB- forældrerepræsentanter.	
4.	Kontaktforældremøde og bestyrelsens årsmøde (B)	10 min	Kristine laver invitation mm. til mødet tirsdag d.30. januar kl.17-19	
5.	Spisning	30 min		
6.	Oplæg om inklusion v. Susanne (D)	30 min	Susanne vil gerne præsentere et forslag om arbejdet med inklusion baseret på et foredrag af Rasmus Alenkær. Forslag til at få Rasmus herud til at holde foredrag for personalet om medværtskabet i klassen. Evt. fælles møde med skole og KKFO. Zahid kontakter Rasmus angående pris. Susanne kontakter Svend Alleslev	
7.	Ferieplan 2024/2025 (B)	10 min	Vedtagelse af ferieplanen for det kommende skoleår.  Skolens ferieplan skal opfylde nedenstående krav: - Planen skal indeholde 200 skoledage - Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver - 1. maj og grundlovsdag skal være fridage - Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned - Skolestart ligger altid seks uger efter sommerferiens begyndelse - Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage  Ferieplanen er godkendt	
8.	"Bring your own device" (D+B)	20 min	Drøftelse og beslutning om indførelse af "Bring your own device" BYOD. For 6.-9.årgang.  Grunden til forslaget er, at der bruges rigtig mange penge på indkøb og opdatering af computere. En hel lærerstilling	



# PEDER LYKKE SKOLEN

BRYDES ALLÉ 25, 2300 KØBENHAVN S, TLF. 8256 6950, e-mail: pederlykkeskolen@kk.dk

			<p>om året går til det. Vi kan ikke kræve det af eleverne, men spørge om de kan og vil medbringe sin egen computer. Forældrene skal svare ja eller nej til BYOD. Dem der ikke kan/vil, kan få udleveret en computer fra skolen.</p> <p>Der besluttet at vi indfører BYOD fra 6.-9.klasse lige så snart vi har blanketten klar.</p>	
9.	<p>Kort orientering (O)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fra skoleledelsen</li><li>- Fra formanden</li><li>- Fra øvrige medlemmer</li></ul>	5 min	<p>Skolen fik 20.000 kr. i gave til indkøb af legetøj til børnene. Elevrådet har indsamlet ønsker fra klasserne og der er bestilt forskellige redskaber til pauseaktiviteter.</p> <p>Skoleindskrivningen er i gang. Vi mangler fortsat at få svar fra 25 familier.</p> <p>Der ønskes info til hele skolen om, at vi har specialklasserne (P-klasserne) i hus D.</p> <p>Byggeproces for overretagen over kontorgangen til at huse specialklasserne løber fra 2025-2029.</p> <p>Ekstra H/D lokalet på faggangen hvor PLC lokalet ligger.</p> <p>PLC – tilbygning ved science huset</p> <p>Ledelsen arbejder systematisk med at nedbringe sygefraværet gennem forskellige indsatser.</p> <p>Der arbejdes der med at forbedre trivslen ud fra resultaterne fra trivselsundersøgelsen. Der holdes sygefraværssamtaler efter Københavns Kommunes sygefraværspolitik.</p> <p>Annika har inviteret alle lærerne til 15 minutters samtale med en positiv indgangsvinkel.</p> <p><b>Peder Lykke Skolen, Madskole og KKFO</b> har haft den eksterne miljøaudit på besøg d.16/11 og har fået sit miljøcertifikat.</p>	



# PEDER LYKKE SKOLEN

BRYDES ALLÉ 25, 2300 KØBENHAVN S, TLF. 8256 6950, e-mail: [pederlykkeskolen@kk.dk](mailto:pederlykkeskolen@kk.dk)

10.	Eventuelt (O)	5 min	Trivselsstrategi fra 2018 findes på skolens hjemmeside under- om skolen- handleplaner- trivselsstrategi. Denne tages op til revision i UF og SB. Forældremøder –fokus, struktur og indhold. Dette tages op til revision.	
11.	Lukkede punkter (O)	20 min		

Punkter til kommende møder:  
Mobilpolitik

Mødedatoer:

2024:

25. januar kl. 17-19

28. februar kl. 17-19

11. april kl. 17-19

2. maj kl. 17-19

13. juni kl. 17-20 (i Madhuset)

