

Velkommen til Fritidsinstitutionen v/ Peder Lykke huset

Peder Lykke skolen

Når du starter i skole i Peder Lykke huset, har du mulighed for at tilmelde dig fritidsinstitutionen v/ Peder Lykke huset. Alle børn i institutionen er børn fra secialskoletilbuddet og vi holder til på skolen i samme lokaler. Vi har KKFO tilbud til de mindre børn og KLUB til de store børn. I Klubben laver vi også aftentilbud ca. 9-10 gange om året

Tilmelding: Fritidstilbuddet i Københavns kommune er brugerbetalt og Indmeldelse sker igennem Pladsanvisningen.

Man kan selv ringe og tilmelde sit barn (husk at sige at det er "specialfritidsordningen" I ønsker at tilmelde jer) eller man kan henvende sig til Leder af fritidsordningen. Så sørger vi for at melde jer til.

Pladsanvisning: tlf. 70250660

Priser:

KKFO: 5-10 år/ 1885 kr. pr. mr.

Fritidsklub: 10-14 år/ 405 kr. pr. mr.

Ungdomsklub: 14-18 år/ 77 kr. pr. mr.

Når dit barn går i Specialtilbud er der mulighed for at søge tilskud til halv friplads via Borgercenter handicap. Hermed kommer fritidstilbuddet til at koste 50% af ovenstående pris

Link til vejledning findes nedenfor

<https://www.kk.dk/borger/handicap/oekonomisk-stoette-og-kompensation/tilskud-til-halv-friplads>

Åbningstid: Vi holder åbent alle hverdage også i skoleferier og på skolens lukkedage fra kl. 7:00-17:00. På helligdage holdes der lukket. *(bemærk at tiden er ændret fra 6.30-16.30 fra uge 33 2025)*

Lukkedage i KKFO/KLUB i 2025/26

Juleaftensdag 24. december 2025

1. juledag 25. december 2025

2.juledag 26. december 2025

Nytårsdag 1. januar 2026

Skærtorsdag 2. april 2026

Langfredag 3. april 2026

2.påskedag 6. april 2025

Kristi himmelfartsdag 14. maj 2025

Grundlovsdag 5. juni 2026

2.pinsedag 25 juni 2026

Hvordan ser en almindelig hverdag ud?

Vi indgår i dagligdagen i et tæt samarbejde med skoledelen bla. vedr. børnenes sociale mål samt forældresamarbejde.

Det er dog vigtigt for os at fritidsinstitutionen adskiller sig fra skoledelen i form af selvvalgte fritidsaktiviteter. Vi tilstræber den samme struktur og forudsigelighed som i skoledelen, dog med et udvalg af strukturerede aktiviteter, baseret på børnenes interesser, som børnene kan vælge til og fra.

Vi bruger visualisering til ramme aktiviteterne ind, samt billeder af de pædagoger der deltager i aktiviteterne. Dette gør at børnene kan få overblik og dermed ser sig i stand til selvstændigt at kunne vælge aktivitet. Børnene vælger sig aktivt på, ved sætte sit billede under aktiviteten.

Mange af vores børn er glade for og gode til at melde sig på aktiviteter, men vi har også børn der indimellem er trætte og udmattede efter en lang skoledag. For de børn vil der altid være mulighed for at trække sig og lave stilleaktiviteter i egen base.

Struktur: Vores struktur på KKFO og KLUB er den samme hver dag – dog varierer aktiviteterne fra dag til dag.

Først er der fællesbord (både ved KKFO og Klub), derefter er der valg af aktivitet til det første aktivitetsbånd. Dette foregår visuelt på fællestavlen, hvor børnene flytter deres billede til den valgte aktivitet.

Første aktivitetsbånd fra 13.30 varer cirka 40 minutter.

Når klokken runder 14.30 er der snack og restitutionstid – her serveres der brød og frugt/grøntsager ved fællesbordet.

Klokken 15.00 går andet aktivitetsbånd i gang og børnene vælger igen. Dette aktivitetsbånd varer til 15.30

Kl. 15.30 skruer vi ned for de meget aktive aktiviteter og tilbyder mere rolige aktiviteter

Aktivitetsskema i hverdagen: Ud fra vores samtaler med børnene, planlægger vi vores aktivitetsskema. Nogle af aktiviteterne er meget populære og går igen på hvert skema.

Vi er opmærksomme på også at introducere børnene for noget nyt. I KKFO har vi derfor en ønskepostkasse. Når børnene får gode ideer til aktiviteter, kan de lægge dem i ønskepostkassen. Vi kigger løbende i kassen. Målet er at vi i fremtiden vil øve børnene i deltagelse af et børneråd, der er bredt repræsenteret for alle aldersgrupper. Her vil børnene kunne diskutere og vurdere ønskerne for aktiviteter på demokratisk vis.

I klubben har vi børnemøde hvor børnene diskuterer aktiviteter tiltag etc.

De fleste aktiviteter er fælles for KKFO og KLUB. Vi ser det som en styrke at de forskellige aldersgrupper kan være sammen om et fælles tredje. Vi har dog enkelte aktiviteter som henvender sig særligt til de store klubbørn.

Skiftetøj: Husk tøj efter vejret /regntøj til efterår/ vinter samt solhat, solcreme, badetøj, håndklæde mm. til sommerbrug.

Forældreråd: KKFO/KLUB har et forældreråd. Rådet består af forældre valgt til forældremødet, samt en medarbejderrepræsentant og pædagogisk leder. Forældrerådet skal høres og informeres om alt hvad der vedrører institutionen. Man kan som forældre i Peder Lykke huset altid henvende sig til en forældrerådsrepræsentant, hvis man har et emne man gerne ser taget op.

Afhentning: Hvis I ikke har angivet tidspunkt for afhentning, anbefaler at I ringer 10 min før I kommer og henter jeres barn. Vores erfaring er at mange af børnene har brug for at blive forberedt på skiftet fra fritid til hjem. Når vi ved hvornår I kommer, har vi mulighed for at forberede børnene, så de og I får en god afhentning.

Gode hentetider i fritidstilbuddet er mellem aktiviteterne 14.30 og 15.30 eller senere

Hvordan kan jeg komme i kontakt med KKFO/KLUB?

Husk vores primære formål er at være sammen med børnene, hvis vi ikke tager telefonen og det er meget vigtigt kan I ringe til skolens kontor i skoleåbningstid.

Telefonnummer til KKFO og morgenfrit: 23 70 41 16

Telefonnummer til KLUB: 21443291 (kun eftermiddag)

Hverdage morgen 7:00-7.50 samt 13.45-17.00

ferier: 07:00-17.00 - Hvis tiden i ferier ændres, vil I få besked på AULA

Særligt for skoleferier og skolens lukkedage

Åbningstid: Vi holder som udgangspunkt åbent alle hverdage også i skoleferier fra kl. 7:00-17:00. På helligdage holdes der lukket.

I forbindelse med ferier, vil vi altid spørge til hvorvidt I holder ferie og bede jer melde tilbage i god tid, dels så vi kan sætte det rette antal vikarer på/ eller tage rette antal af, men også fordi vi planlægger aktiviteterne efter hvilke børn der kommer.

I ferierne vil vi arbejde ud fra den struktur som børnene kender fra hverdagen, dog med fritidsaktiviteter som omdrejningspunkt.

Dagsrytme i ferier: Når skolen er lukket, vil der naturligt opstå en ny dagsrytme, hvilket for nogle børn kan være udfordrende. Derfor bestræber vi os på at strukturen fra hverdagen i skole/KKFO/KLUB bibeholdes.

Kl. 09.00 er der fællessamling i KKFO/KLUB. Her gennemgår vi dagen visuelt for børnene, vi viser hvilke voksne der vil være her og hvad der skal ske i løbet af dagen.

Kl. 09.15 spiser børnene deres medbragte formiddagssnack

Kl. 09.30 starter den første aktivitet, som vi ofte laver fælles

Kl. 11.00 frokosttid

Kl. 11.30 valg af aktiviteter

Kl. 12.15 overgang fra formiddag til eftermiddage med skærmtid

Kl. 12.30 valg af aktivitet

Kl. 13.30 Snack og skærmtid. Her serverer vi brød og frugt ved fællesbordet.

Kl. 14.00 Valg af aktiviteter

Fra 15.00 til 17.00 vil der være stille aktiviteter for at slutte dagen af på en rolig måde.

Madhuset i ferier: Madhuset er lukket på skolens lukkedage og i ferier, derfor skal alle børn selv have madpakke med. I vil få besked på aula, hvis vi selv laver mad på KKFO/KLUB. .

Ture ud af huset i ferier: Vi tager ofte på ture ud af huset. Hvor vi tager hen og hvor langt væk vi tager, kommer meget an på hvor mange og hvilke børn der er i institutionen. Vi tager hensyn til alles behov og vil deraf se hvad der er muligt. Skal vi på en længere tur vil I få besked på ferieplanerne

Vikardækning i ferier: Når skolen er lukket, vil det også være her pædagogerne har mulighed for at afholde deres ferie. Derfor vil ferierne ofte blive dækket af vikarer. Dog tilstræbes der i ferier at der altid er **en** fast genkendelig fast medarbejder om formiddagen og **en** om eftermiddagen.

Tilmelding til KKFO/ KLUB i ferier/ skolelukkedage: For at kunne tilbyde et godt fritidstilbud til jeres børn er det vigtigt at I giver en tilbagemelding om jeres børn kommer i KKFO/ KLUB i ferierne. Personalet planlægger aktiviteterne i forhold til hvem og hvor mange børn der kommer. KKFO/KLUB laver arbejdsplan derefter og vi vil gerne prioritere vores vikarressourcer der hvor der er flest børn – derfor husk at notere komme/ gå tider

Tilmelding til ferier, sendes ud gennem AULA komme/gå modul

Personalet skal kende deres små ferier mindst 4 uger før afholdelse og 3 mr. før hovedferien, derfor sendes anmodninger ud med deadlines. Dette er nødvendigt, for at sikre at der er personale og vikarer på institutionen til de børn der ikke kan holde ferie.